LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Regional: Boyacá

Centro de Formación: CEGAFE

Fecha de Aplicación: 26/05/2026

Programa de Formación: Gestión Pública

No. de Ficha: 3378388

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultado de Aprendizaje: RAP 5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

Nombre de la evidencia: Una presentación donde se evidencie el uso de verbos modales.

Evidencia: Desempeño: __X__ Producto: X

Nombre del Aprendiz: _____

Nombre del Instructor: Duver Rodriguez

Criterios de evaluación:

- Usa correctamente al menos 3 verbos modales diferentes (can, should, must, etc.).
- Aplica los verbos modales en oraciones completas y coherentes.
- Incluye ejemplos relacionados con un contexto real o cotidiano.
- Usa materiales visuales o apoyo (diapositivas, imágenes, etc.) que complementan el contenido.
- La presentación demuestra confianza y dominio del tema.
- Integra ejemplos de situaciones reales o cotidianas en las que utiliza los conectores.

2. Lista de Chequeo

No.	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
1	Hace uso de las estructuras de los verbos modales con la intención de expresar habilidades, prohibiciones, deberes, consejos, sugerencias y predicciones.			
2	Aplica los verbos modales en contextos reales o cotidianos de forma coherente.			
3	Integra recursos visuales o materiales de apoyo para reforzar el contenido de la presentación.			

4	Organiza su presentación respetando la estructura (introducción, desarrollo, conclusión).			
5	Realiza las actividades propuestas por el instructor con responsabilidad y compromiso, de manera respetuosa y cordial.			
6	Usa correctamente los conectores and, or, but en oraciones claras			

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____